BADISCHER TISCHTENNIS-VERBAND

Deckblatt für Einzel- und Sammelabrechnungen

wird vom Verband ausgefüllt
Kenntnisnahme Präsidium am:
Beleg-Nr.: _____
gebucht am: _____
Handzeichen: _____

Name: _____ Funktion: _____

Abrechnung für die Zeit vom _____ bis _____

Datum	Veranstaltung/Grund Art der Einnahme/Ausgabe	Beleg-Nr.	Einnahme in €	Ausgabe in €	wird vom Verband ausgefüllt per Konto	an Konto:
	Kassenbestand					
		Summe	0,00	0,00		

	Kassenbestand	€	**0,00**

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____